

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|-------------|----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | <input type="radio"/> | | | メニューで使う物だけを出すようにして、スペースの確保に努めている。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | <input type="radio"/> | | | 児童1～2人に対して職員を1人配置し、お子様1人1人に目が届くようにしている。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | <input type="radio"/> | | | 事業所内に段差はなく、児童が困らないよう配慮を行っている。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | <input type="radio"/> | | | 月1回の会議や昼休憩中に全職員間で目標設定、支援方法のすり合わせ、その支援の結果・改善策を共有している。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | アンケート結果に真摯に向きあい、満足度100%を目指した改善策を策定し、ホームページに公表している。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <input type="radio"/> | | | ホームページに公表している。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | | <input type="radio"/> | 第三者による外部評価を受けていない。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | <input type="radio"/> | | | 事業所内研修や外部での研修へ積極的に参加している。 |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | アセスメント表や面談でお聞きした児童のお話をふまえ、ニーズや課題、強みを活かしたデイサービス計画の策定を心掛けている |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | <input type="radio"/> | | | 標準化されたアセスメントツールを使用している。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | <input type="radio"/> | | | 様々な教材を活用し、支援計画に基づき目標達成に必要なプログラムを日々チームで考案している。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | <input type="radio"/> | | | 毎回全く違うと児童も困惑してしまうので、そこは配慮しながら日々新しいメニューを実施している。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | | <input type="radio"/> | | 長期休暇、休日も利用時間が同じなので休日に応じてということはないが、課題は常に意識して支援を行っている。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | はじまりの会、運動療育メニューでは基本的に集団活動を行い、自由時間で宿題・創作などの個別活動をおこなう。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | <input type="radio"/> | | | 支援の内容をホワイトボードへ掲示し、その内容、役割分担をスタッフ間で共有している。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | | <input type="radio"/> | | 午後の終了後は、送迎があるため直後には行っていないが、LINEグループや翌日の昼休憩中に振り返り・気付いた点の共有を行っている。 |

| | | | | | |
|--------------|----|--|---|--|--|
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | 日々の支援内容を記録し、支援の検証・改善につなげている。 |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | 定期的にモニタリングを行い、特に最初のご利用の方は3~4か月で計画の見直しを行う。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか | ○ | | 運動を通して自立支援と日常生活の充実を図る活動を行いながら自由時間に創作、余暇活動を行う。また、社会福祉協議会で地域交流を行う。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | スタッフ全員が参加して担当者会議をおこなう。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ | | 下校時刻の確認や連絡調整、児童の情報交換などは行っているが、年間計画や行事予定の交換までは行っていない。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | ○ | | 現在、医療的ケアが必要な児童がいらっしゃらないが、必要な時には連絡を取り合える体制は整えている |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | | 先生方と情報交換を送迎時などに行うことで相互理解に努めている |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | ○ | | まだ、その年代の児童がいらっしゃらないのでどちらとも言えないが、その時には、情報を提供していきたい。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | エルム大阪さんなどの研修を受講させていただいている。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | ○ | | 第2・4土曜日に社会福祉協議会のおもちゃ図書館で地域との交流、障がいのない子どもさんと活動を行っている。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | ○ | | 協議会、放課後デイ連絡会などへできる限り参加をしている。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | お迎え時やお送り時にその日の様子、発達の状況をお伝えしている。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | ○ | | 保護者会にて障がい特性の理解と支援方法、ペアレント・トレーニングなどの支援を行っている |
| 保護者への説明 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | 見学・契約時に運営規定、支援の内容、利用者負担などについて説明を行い、理解度の確認も行う。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | お悩みなどのご相談に対してお帳面やお迎え時、送迎時に助言・支援を行っている |

| | | | | | |
|---------|----|---|---|---|---|
| 責任等 | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | ○ | | 保護者会を2カ月に1回開催し、対応力の向上を図る助言と保護者様同士のつながりの場を提供している。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | 苦情対応の体制は整備し周知している。 苦情・ご要望があった際には迅速かつ適切な対応を心掛けている。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | 毎月、かがやき便りという会報を発行し、活動報告、行事予定、連絡体制などを発信している。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | 個人情報には十分注意し管理している。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | 絵カードなどの視覚支援を使用したり、電話が苦手な保護者様にLINEを活用するなどの配慮を行う。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | ○ | 地域のイベントなどには参加させていただいているが、事業所が主催するイベントはできていないのでどちらとも言えない。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | ○ | | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者様にもホームページで確認していただくようお願いしている。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | 半年に1回、消防士の方に立ち合い・ご指導をお願いし、訓練を行っている。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | 虐待防止の研修を行い、適切な対応を行っている。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | | ○ | 身体拘束についての規定は設けているが、その必要がある児童がいらっしゃらないので行っていない。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | | ○ | 保護者様からアレルギーについてお聞きし、その対応は行っているが医師の指示書はいただいていないのでどちらとも言えない |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | ヒヤリハットの事例を作成し、事業所内で共有することで再発防止に努めている |